Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069626000608
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 03.03.2020
за ГРН 2206600277959

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
главы Администрации Ленинского района
города Екатеринбурга
№ 79/46/165 от 28.02. 2020 г.

Глава Администрации Ленинского района

_____ Д.Ю. Ноженко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
«ИЗУМРУД»
(Новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

Заместитель
начальника Департамента

_____В.А. Захаров

СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

_____А.Г. Турунцева

СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

_____А.А. Прядеин

Екатеринбург
2020

13001
11664а

Прошито и скреплено печатью
на 18 (восемнадцать) листах

Инспектор ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника
Мельникова М.В.

Прошито и скреплено печатью
На 18 (восемнадцати) листах

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Изумруд» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения - Детского оздоровительного лагеря «Изумруд» и создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.01.2011 № 161 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия Учредителя автономного учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация Ленинского района города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, ул. Чернышевского, 2.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом.

1.2. Непосредственную координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация Ленинского района города Екатеринбурга.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 623376, РФ, Свердловская область, Полевской район, село Курганово.

Фактический адрес: 623376, РФ, Свердловская область, Полевской район, село Курганово.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Изумруд».

1.4. Сокращенное наименование: МАУ ДОЛ «Изумруд». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Иными Федеральными законами;
- Законом Свердловской области от 15.06.2011 N 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- нормативно правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом.

1.6. Организационно правовая форма – автономное учреждение. Тип – детский оздоровительный лагерь.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета

муниципального образования «город Екатеринбург», план финансово-хозяйственной деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) детей регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку обеспечения оздоровления и отдыха детей, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Медицинская деятельность в Учреждении ведется на основании договора об обслуживании детей, заключенного с органами (организациями) здравоохранения. Учреждение обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении.

1.12. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. В Учреждении предусмотрены помещения для организации питания, хранения продуктов питания и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания детей утверждаются директором Учреждения.

1.13. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Учреждения определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены Учреждения санитарным правилам открытие смены не допускается.

1.14. Приемка смены Учреждения осуществляется межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор с последующим оформлением акта приемки.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время нахождения их в Учреждении;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город

Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемых в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения (документы) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются в Федеральном казначействе, на своем официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Учреждение размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- привлечение воспитанников к занятиям физической культурой, спортом, туризмом;
- создание условий для природоохранной работы, расширения и углубления знаний воспитанников об окружающем мире;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- создание безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения - Организация отдыха детей и молодежи.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основному виду деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание безопасных условий для жизни и здоровья детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга детей, привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются с учетом интересов детей.

2.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристском, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, привлечение воспитанников к занятиям физической культурой, спортом, туризмом, создание условий для природоохранной работы, расширения и углубления знаний воспитанников об окружающем мире, развитие творческих способностей воспитанников, создание безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников.

3.2. В Учреждение принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. В Учреждение направляются дети, в том числе с функциональными отклонениями и с хроническими болезнями в стадии стойкой ремиссии, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебные назначения по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами деятельности.

3.4. Продолжительность смены Учреждения определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Изменение продолжительности смены Учреждения допускается по согласованию с территориальными

центрами госсанэпиднадзора.

3.5. Деятельность детей Учреждения во время проведения смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, с учетом возраста, а также с учетом ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

Предельная наполняемость отрядов составляет:

от 6 до 9 лет – не более 25 человек;

от 10 до 14 лет – не более 30 человек;

от 15 до 18 лет – не более 25 человек.

3.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей Учреждения, персонала определяются программой этих смен.

3.7. Порядок комплектования Учреждения определяется локальным актом руководителя Учреждения, согласованным с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Дети, отдыхающие в Учреждении, имеют право на:

1) охрану жизни и здоровья, защиту чести и достоинства;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) создание условий для развития творческих способностей и интересов;

5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу.

3.9. Дети, отдыхающие в Учреждении, обязаны:

1) соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения;

2) уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;

3) соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.10. Дисциплина в Учреждении основывается на уважении человеческого достоинства детей и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать права ребенка, его интересы;

2) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

3) вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми;

4) заслушивать отчеты директора и педагогов Учреждения о работе с детьми;

5) получать информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в Учреждении;

6) досрочно расторгать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);

7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения;

8) избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

9) иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;

2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.13. Работники Учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях,

которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

8) защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

10) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

11) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;

13) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.14. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, условия трудового договора, должностную инструкцию;

2) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;

3) обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

4) нести ответственность за охрану жизни, здоровья и безопасность детей в период нахождения их в Учреждении;

5) проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников Учреждения, сохранности имущества работодателя;

7) выполнять установленные нормы труда;

8) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9) иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

1) для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения;

2) отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К деятельности в Учреждении не допускаются лица (ст. 331,351.1 ТК РФ)

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения

в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.16. Расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1) повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

2) применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

Под грубым нарушением работником Устава Учреждения понимается несоблюдение работником прав и свобод детей в период пребывания их в Учреждении, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, невыполнение указаний и распоряжений администрации Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью детей.

3.18. Осуществление прав работников Учреждения несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

IV. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

4.5. Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

4.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.12. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.13. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

4.14. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента. Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

4.16. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

4.17. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных Постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества. Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

4.18. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения. Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

4.20. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение, перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу, заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

4.21. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения, совет трудового коллектива Учреждения, Наблюдательный совет. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение муниципального задания;

3) согласование вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

4) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;

7) координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

8) доведение субсидий до Учреждения;

9) контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;

10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.4. Компетенция Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;

2) организация и совершенствование методического обеспечения оздоровительного процесса;

3) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4) комплектование Учреждения персоналом;

5) установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;

6) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

7) самостоятельное осуществление оздоровительного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;

8) самостоятельное комплектование возрастных групп (отрядов) Учреждения детьми в соответствии с Уставом Учреждения;

9) создание в Учреждении необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников Учреждения;

10) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор на 3 (три) года, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушения (несоблюдение) действующего законодательства, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждения во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях, любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование деятельности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

4) осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, распределение должностных обязанностей;

5) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим

законодательством;

9) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности и (или) внебюджетных средств;

10) выдает доверенности;

11) открывает лицевой счет Учреждения;

12) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

13) утверждает режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

14) создаёт условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения;

15) несет ответственность за деятельность Учреждения, включая невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время нахождения в Учреждении, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

16) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

17) обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

18) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ дополнительного образования детей, локальных актов Учреждения;

19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья детей и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, общественностью за результаты деятельности ДОЛ, за жизнь и здоровье детей и работников в период нахождения в Учреждении, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством.

21) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

5.6. Все работники Учреждения являются членами коллектива Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляется советом трудового коллектива Учреждения (далее Совет). Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Совет:

1) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

2) принимает решение о заключении Коллективного договора;

3) выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

4) утверждает локальные акты Учреждения, предусмотренные трудовым законодательством.

5) выбирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения.

5.7. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Учреждении создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 5 человек:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе:

- представители Учредителя – 2 чел.;
- представители Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 чел.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 чел.;

3) представители работников Учреждения, выбираемые Советом трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов – 1 чел.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается распоряжением Учредителя. Срок полномочия Наблюдательного совета 5 лет.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения

5.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании, реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.8. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.8. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8. Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные

приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.8. настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем, в течение 10 дней доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, Главы Екатеринбурга. Решение о ликвидации учреждения муниципального образования "город Екатеринбург" принимается Главой Екатеринбурга.

В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.3. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов за счет средств Учреждения.

6.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными актами Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются наблюдательным советом, советом трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга в пределах их полномочий и в случаях внесения изменений в разделы, относящиеся к компетенции каждого их указанных органов Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.